



7^{ème} Foire Expo du Compiégnois

du vendredi 1^{er} octobre au dimanche 3 octobre 2021

DEMANDE D'ADMISSION

1 / STAND SOUS HALL Stand livré nu, équipé de moquette, cloisons de fond et séparatives en panneaux mélaminés (H : 2,4m), raidisseurs, enseigne, **branchement électrique monophasé 16A (hors spot)*** + 50 invitations par stand.
* Alimentation électrique disponible dès jeudi 10h

SECTEUR HABITAT - DECO : Surface minimum 9m ² (3x3m)	le m ²
SECTEUR INSTITUTIONNEL - SERVICES - LOISIRS : Surface minimum 9m ² (3x3m)	le m ²
SECTEUR SANTE - BEAUTE - PRODUITS MALINS : Surface minimum 6m ² (3x2m)	le m ²
SECTEUR GASTRONOMIE : Surface minimum 6m ² (3x2m)	le m ²
SECTEUR réservé à L'ARTISANAT D'ART ET DU MONDE : Surface minimum 6m ² (3x2m)	le m ²
1 ANGLE SOUS HALL	

2 / STAND EN EXTERIEUR Espace livré nu + 50 invitations par stand.

TENTE : minimum 9m ² (3x3m). Seules sont autorisées les tentes livrées et installées par nos soins	le m ²
SURFACE NUE DE 9 À 100 M²	le m ²
SURFACE NUE AU-DELÀ DE 100 M²	le m ²

3 / PRESTATIONS ÉLECTRIQUES*

BRANCHEMENT MONOPHASÉ pour les stands extérieurs* : 16A
BRANCHEMENT TRIPHASÉ pour les stands intérieurs et extérieurs* : 32A
RAIL DE 3 SPOTS (implique de disposer d'un branchement électrique mono ou tri)
 * En extérieur, alimentation électrique disponible dès vendredi 8h

4 / MOBILIER

RÉFRIGÉRATEUR
CHAISE
TABLE HAUTE (La 0.80 x L 1.60 x H 0.75)
BANQUE D'ACCUEIL
TABOURET HAUT
MANGE DEBOUT
 AUTRE MOBILIER : NOUS CONSULTER

5 / VOTRE COMMUNICATION

LE CATALOGUE : 60 000 exemplaires diffusés gratuitement en boîtes aux lettres et à l'entrée de la Foire.
Remise des fichiers au format, AU PLUS TARD LE 02/09/2021
FORMAT TABLOÏDE Quadri (couleur)1/8 Page
1/4 Page
1/2 Page
FRAIS DE PAO si publicité composée ou remise au format par nos soins
BANNIÈRE INTERNET sur le site de la Foire-Expo (.jpeg ou .png)
ENSACHAGE DE VOS DOCUMENTS (dans le sac remis gratuitement aux visiteurs - 10 000 imprimés à fournir)

6 / INVITATIONS SUPPLEMENTAIRES Valables pour 2 personnes

AU-DELÀ DES 50 EXEMPLAIRES FOURNIS POUR L'ACHAT D'UN STAND : 1,00€ l'unité

7 / DROIT D'INSCRIPTION Ce droit comprend : les badges, 50 invitations gratuites, votre inscription dans le catalogue, les frais de dossier et une place de parking.

P.U au m ² HT / Quantité	Montant. HT
120.00 € x	
120.00 € x	
75.00 € x	
65.00 € x	
40.00 € x	
160.00 € x	
40.00 € x	
10.00 € x	
8.00 € x	

P.U HT	/ Quantité	Montant. HT
120.00 € x		
180.00 € x		
40.00 € x		
115.00 € x		
15.00 € x		
45.00 € x		
115.00 € x		
30.00 € x		
45.00 € x		

380.00 € x		
710.00 € x		
1230.00 € x		
70.00 € x		
600.00 € x		
800.00 € x		
1.00 € x		

SOUS TOTAL HT

Forfait obligatoire 100 € HT

TOTAL HT

TVA 20 %

TOTAL TTC

Règlement par chèque bancaire à l'ordre de : **SPL LE TIGRE**
 Ou Règlement par virement : IBAN : FR76 1870 6000 0097 5022 3852 743 - SWIFT/BIC : AGRIFRPP887
 N° de TVA Intracommunautaire FR 64 799 346 333

REGLEMENT GENERAL DES MANIFESTATIONS COMMERCIALES

CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS GENERALES

01.01 Le présent règlement a une portée générale et s'applique à toutes les manifestations commerciales organisées par SPL LE TIGRE. Sera notamment qualifié de manifestations commerciales l'ensemble des événements énumérés à l'article R762-4 du code du commerce. Chaque manifestation commerciale est sans rapport avec les sessions précédentes ou suivantes : c'est un événement unique défini par un nom, un lieu, une présentation de l'offre proposée au public, communément appelée « nomenclature ». Le présent règlement est, le cas échéant, complété par le règlement particulier propre à chaque manifestation ou par un « guide » ou « manuel de l'exposant ».

On entend par « guide » ou « manuel de l'exposant » le document remis, envoyé ou mis à la disposition sur internet par l'organisateur au moment de la demande de participation par l'exposant, contenant les informations relatives à la manifestation, les règles et réglementations, les formulaires pour commander des services ou tout autre information pertinente touchant à la participation de l'exposant à la manifestation commerciale. Il s'impose dans sa globalité à l'exposant.

En signant leur demande d'inscription, les exposants en acceptent toutes les prescriptions, ainsi que toutes celles que des circonstances particulières ou nouvelles imposeraient. Ils s'engagent, en outre, à respecter l'ensemble des prescriptions légales et réglementaires en vigueur, notamment la législation du travail et la réglementation sur la sécurité.

01.02 L'organisateur fixe seul le lieu, la durée, les heures d'ouverture et de fermeture de la manifestation, le prix des espaces d'exposition et/ou des stands, celui des entrées ainsi que la date de clôture des inscriptions. Il détermine seul les catégories de personnes et entreprises admises à exposer et/ou visiter la manifestation ainsi que la nomenclature des produits ou services présentés.

CHAPITRE 2 - DEMANDE DE PARTICIPATION ET ADMISSION A EXPOSER

02.01 La demande de participation s'effectue au moyen du formulaire établi par l'organisateur qu'il diffuse sous format numérique ou imprimé. Ni la diffusion de ce formulaire, ni l'encaissement d'un règlement par l'organisateur, ne valent admission à exposer.

02.02 L'organisateur est seul juge de la définition et de l'organisation des offres de sa manifestation commerciale. Il se réserve le droit de rejeter, à titre provisoire ou définitif, toute demande de participation qui ne satisfait pas aux conditions requises, soit au regard des stipulations du formulaire de demande de participation, soit de celles du règlement général des manifestations commerciales, du règlement particulier ou de la nomenclature de la manifestation, soit encore en considération de l'ordre public et des lois et règlements en vigueur.

02.03 L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend sur les demandes de participation. Néanmoins, peuvent notamment constituer des motifs de rejets, définitif ou provisoire, la communication incomplète des renseignements requis, le défaut des versements ou garanties exigées par l'organisateur, le non-respect d'obligation antérieure et notamment du présent règlement général, la non adéquation du demandeur, de ses produits ou services, avec l'objet, l'esprit ou l'image de la manifestation, le redressement judiciaire de l'exposant, son état avéré de cessation de paiement, la non obtention d'autorisation administrative ou judiciaire le cas échéant nécessaires à sa présence durant la manifestation, le risque d'une atteinte, par sa présence, aux intérêts protégés des consommateurs et de la jeunesse, et plus généralement à l'ordre public, à la tranquillité des autres exposants, à la sécurité et à l'agrément des visiteurs.

02.04 L'exposant doit faire connaître à l'organisateur tout élément ou tout événement survenu ou révélé depuis sa demande de participation, et de nature à justifier un réexamen de sa demande de participation en regard des articles 02.02 et 02.03 du présent règlement.

02.05 En outre, l'organisateur se réserve le droit de demander, à tout moment, tout renseignement complémentaire en rapport avec ce qui précède et, le cas échéant, de revenir sur sa décision d'admission prononcée sur des indications mensongères, erronées, ou devenues inexacts. L'acompte versé demeure alors acquis à l'organisateur qui se réserve, en outre, le droit de poursuivre le paiement de la totalité du prix.

02.06 Le droit résultant de l'admission est personnel et incessible. L'admission n'emporte aucun droit d'admissibilité pour une autre manifestation organisée par SPL LE TIGRE

02.07 Sauf dérogation accordée par l'organisateur sur demande expresse de leur part, les groupements ne peuvent exposer sur des stands collectifs que si chaque entreprise, membre du groupement, a été admise individuellement et s'est engagée à payer ses droits d'inscriptions propres.

CHAPITRE 3 - INSCRIPTION - ADMISSION DESISTEMENT - MODALITE DE REGLEMENT

03.01 La souscription résulte de l'envoi du dossier de demande de participation ou demande d'admission complétée, signée et accompagnée des pièces demandées ainsi que du règlement des prestations convenues et plus particulièrement de l'acompte. Les frais pour droit d'admission restent en tout état de cause acquis à l'organisateur, et ce, quelle que soit la suite donnée par le

candidat à la demande d'admission. L'omission d'une seule des pièces demandées ainsi que l'envoi de tout dossier incomplet pourra justifier le rejet automatique de la demande. La date limite d'inscription est arrêtée au 1er septembre 2021. Passée cette date, les demandes sont reçues dans la limite des stands disponibles et aucune garantie de maintien de nos conditions générales.

03.02 L'envoi par l'organisateur du dossier d'inscription ne constitue pas une admission. SPL LE TIGRE reçoit les demandes et statue souverainement dans la limite des places disponibles sur les admissions au regard notamment de la compatibilité de la candidature et des produits ou services présentés avec les impératifs d'homogénéité, d'équilibre et de l'image de la manifestation. Le rejet d'une demande d'admission par l'organisateur n'ouvre aucun droit au candidat à aucune indemnisation ni dommage et intérêt. L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant aux participations. L'acceptation définitive de la demande résulte de l'envoi par l'organisateur de la facture correspondant à la demande d'admission. L'admission de l'exposant devient alors ferme et définitive.

03.03 Le risque de pandémie ne peut constituer un motif de désistement pour l'exposant. Tout désistement, total ou partiel (réduction de la surface ou du nombre d'emplacements) doit être signifié par lettre recommandée adressée aux organisateurs et reçues par eux au plus tard 60 jours avant l'événement. Le désistement total ou partiel ainsi signifié jusqu'à cette date pourra donner lieu au remboursement des sommes versées hormis les droits d'inscriptions qui, en tout état de cause, restent acquis à l'organisateur. Le désistement total ou partiel signifié à l'organisateur après cette date, quelle qu'en soit la cause, ne pourra donner lieu à aucun remboursement ni réduction. Toutes les sommes versées à cette date resteront acquises à l'organisateur. En outre, les sommes restantes dues devront être réglées intégralement. Dans le cas où un exposant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand le matin de l'ouverture de l'événement, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur peut alors disposer du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement, ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

03.04 Le règlement par traite n'est pas admis. Le règlement par espèces n'est pas autorisé sauf accord exprès écrit de l'organisateur. Il ne peut être accordé aucun escompte pour règlement anticipé. Il ne peut être accepté de dérogation aux présentes conditions de règlement qu'à la souscription et sur accord exprès écrit de l'organisation.

CHAPITRE 4 - ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

04.01 L'organisateur établit le plan de la manifestation et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte si possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et services qu'il présente.

04.02 L'organisateur ou le comité de sélection pourra déterminer une surface d'exposition maximum par type d'activité ou de service commercialisé et/ou un nombre d'exposants maximum. L'acceptation de la demande de participation de chaque exposant sera alors fonction des espaces encore vacants dans le secteur d'activité considéré lors de la demande de participation.

04.03 Les plans communiqués et la désignation des lots comportent, si le lieu de la manifestation s'y prête, des côtes aussi précises que possibles et précisent les lieux et types d'animations qui seront organisés lors de la manifestation commerciale. Informé par l'organisateur des avantages et éventuels inconvénients liés à la proximité de son stand par rapport à l'animation, et à défaut d'une contestation antérieure au début de la manifestation, l'exposant est réputé accepter ces éventuelles contraintes et renonce à toute action contre l'organisateur, liée à son environnement direct dont il n'aurait pas été préalablement informé.

04.04 En cas de nécessité impérieuse, l'organisateur se réserve le droit de modifier, toutes les fois qu'il le jugera utile dans l'intérêt de la manifestation, à tout moment, avant et pendant la manifestation, et sans avoir à prévenir l'exposant : la décoration générale et particulière, les horaires d'ouverture, la programmation des animations à conditions que cela ne modifie pas substantiellement le contrat initial signé entre l'organisateur et l'exposant. Si ce contrat venait à être substantiellement modifié, l'organisateur devrait faire son possible pour trouver une solution convenant à l'exposant.

CHAPITRE 5 - MONTAGE, AMENAGEMENT ET CONFORMITE DES STANDS

05.01 Le « guide » ou « manuel de l'exposant » tel que défini dans l'article 01.1 et propre à chaque manifestation détermine le délai imparti à l'exposant avant l'ouverture au public de la manifestation pour procéder à l'aménagement de son stand et y entreposer ce dont il aura besoin durant la manifestation.

05.02 L'exposant est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties de marchandises, en particulier en ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte de la manifestation.

05.03 Les exposants, ou leurs commettants, doivent avoir terminé leur installation aux dates et heures limites fixées par l'organisateur. Passé ce délai, aucun emballage, matériel, véhicule de transport, entrepreneur extérieur, ne pourront plus, sous quelque motif que ce soit et quelque fait dommageable que cela soit pour l'exposant, accéder ou rester sur le site de la manifestation.

05.04 Chaque exposant, ou son commettant, pourra au transport,

à la réception, à l'expédition de ses colis ou autres envois ainsi que la reconnaissance de leur contenu. Tous les colis ou autre envoi devront être déballés à l'arrivée. Si les exposants ou leurs agents ne sont pas présents pour réceptionner leurs colis ou autres envois, l'organisateur, compte tenu des responsabilités encourues, refuse les colis ou autres envois à l'attention de l'exposant en son absence sauf dispositions contraires. L'exposant ne pourra prétendre à réparation de son préjudice du fait du refus de réceptionner son colis ou autres envois.

05.05 L'installation des stands ne doit, en aucun cas, endommager ou modifier les installations permanentes du lieu d'exposition et ne doit pas porter atteinte à la commodité ou à la sécurité des autres exposants et des visiteurs. Tout dommage causé par l'exposant restera à sa charge. A ce titre, l'exposant doit souscrire une assurance dommage.

05.06 La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité. Elle ne doit pas gêner la visibilité des signalisations et équipements de sécurité, la visibilité des stands voisins, et être conforme aux dispositions éventuelles du règlement particulier de l'organisateur ou du site d'accueil et du « guide » ou « manuel de l'exposant ».

05.07 Dans les espaces expositions / stands, tous les matériaux utilisés, y compris les tentures et les moquettes, doivent être conformes à la réglementation en vigueur, l'organisateur se réservant, à tout moment et aux frais de l'exposant, le droit de faire enlever ou détruire tout matériel ou toute installation non conforme.

05.08 De sa propre initiative ou à la demande d'un exposant s'estimant lésé, l'organisateur se réserve, avant l'ouverture et pendant le déroulement de la manifestation, le droit de faire supprimer ou modifier les installations qui nuiraient à l'aspect général de la manifestation, gêneraient les exposants voisins ou les visiteurs, ou qui ne seraient pas conformes aux plans/projets particuliers préalablement soumis. L'organisateur apprécie souverainement la situation d'espèce et n'est tenu que d'une obligation de moyen s'il décide d'intervenir suite à la demande d'un exposant lésé.

05.09 L'exposant ou toute personne dûment mandatée pour le représenter devra être présent sur son stand lors de la visite des services chargés de la sécurité et se conformer, tout au long de la manifestation, aux mesures de sécurité imposées par les Pouvoirs Publics et aux mesures de sécurité prises par l'organisateur ou par le gestionnaire de site et à la « charte professionnelle visant à organiser l'hygiène et la sécurité des salariés en situation de coactivité pendant les opérations de montage et de démontage des manifestations commerciales ».

05.10 Pour toute installation extérieure, seules les structures, tentes, fournies et installer par l'organisateur sont autorisées. Il est interdit d'utiliser d'autres structure ou chapiteau, sauf accord exprès écrit de l'organisateur.

CHAPITRE 6 - OCCUPATION ET UTILISATION DES STANDS

06.01 Il est expressément interdit aux exposants participant à la manifestation commerciale de céder, sous-louer, échanger, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie de l'emplacement attribué par l'organisateur.

06.02 Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, l'exposant ne peut présenter sur son emplacement d'autres matériels, produits, société / entreprise ou services autres que ceux énumérés dans la demande de participation et répondant à la nomenclature de produits ou services établie par l'organisateur. Sauf stipulation expresse contraire, la présentation et l'offre de matériels ou produits d'occasion sont rigoureusement interdites.

06.03 La tenue des stands doit demeurer impeccable tout au long de la manifestation, le nettoyage de chaque stand, à la charge de l'exposant, devant être fait chaque jour et achevé pour l'ouverture de la manifestation au public.

06.04 La location d'un stand n'est pas un contrat de dépôt. En cas de vol sur un espace, l'exposant ne peut se retourner contre l'organisateur.

06.05 Les exposants ne dégarneront pas leur stand et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci. Le règlement particulier de l'organisateur peut compléter cet article par la mise en place d'une politique de caution.

06.06 Les emballages en vrac, les housses utilisées pendant les heures de fermeture, les objets ne servant pas à la présentation de l'offre, le vestiaire du personnel doivent être soustraits au regard des visiteurs. A l'inverse, il est interdit de laisser des objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la manifestation. L'organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les articles sans pouvoir être rendu, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter.

06.07 Le non-respect de l'une des dispositions de ce chapitre fera l'objet d'un constat écrit de l'organisateur sur la base duquel il sera notamment fondé à refuser la participation de l'exposant aux manifestations futures.

06.08 Législation anti-tabac - Il est, en application de la loi, strictement interdit de fumer dans l'enceinte d'un établissement recevant du public en dehors des emplacements réservés à cet effet.

